

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: Р.Х. Фасхутдинов  
приказ №74 от «29» августа 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 438FEB4D83BBC8BFD11AF36B716F466D

Владелец: Фасхутдинов Рамис Хаматсалихович

Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

**План работы школьной службы медиации  
( примирения) на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание школьной службы медиации	Сентябрь	Педагог-психолог	Планирование деятельности на год
1.2.	Обновление материала на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Педагог-психолог	Обновление электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава школьной службы медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Члены службы медиации	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6	Занятия с обучающимися волонтерами-медиаторами	В течение учебного года	Педагог-психолог	Расширение знаний учащихся, ознакомление с методиками медиации и правилами работы
1.7	Мониторинг деятельности школьной службы медиации за 2025-2026 учебный год	Май 2026	Педагог-психолог	Оформление аналитического отчета о работе за 2025-2026 уч. год
<b>II</b>	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
2.1.	Анализ и сбор информации о конфликтной ситуации	По мере поступления случая в работу	Педагог-психолог медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение встреч и программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы медиации	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации

2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками конфликта	По необходимости	Члены службы медиации	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением медиативного договора.	По необходимости	Педагог-психолог	Соблюдение условий договора
2.5	Проведение встреч примирения	По мере поступления случая в работу	Педагог-психолог медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
<b>III</b>	<b>Диагностическая работа</b>			
3.1	Диагностика уровня агрессивности обучающихся 5-11 классов	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3.2.	Диагностика уровня школьной тревожности обучающихся 5, 10 классов	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3.3	Диагностика уровня конфликтности обучающихся 4, 9, 11 классов	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3.4.	Диагностика удовлетворенности работой службы медиации	Май	Педагог-психолог	Аналитическая справка
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации	Январь-май	Педагог-психолог	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листовок)	В течение года	Педагог-психолог медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
4.3	Обновление материалов стенда «Школьная служба медиации»	Сентябрь, январь	Педагог-психолог медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
4.4	Проведение родительских собраний и классных часов	В течение учебного года по запросам	Педагог-психолог медиаторы	Профилактика конфликтных ситуаций
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
5.1.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Члены школьной службы медиации	Защита законных интересов несовершеннолетних

Лист согласования к документу № 35 от 05.02.2026  
Инициатор согласования: Фасхутдинов Р.Х. Директор школы  
Согласование инициировано: 05.02.2026 15:42

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фасхутдинов Р.Х.		Подписано 05.02.2026 - 15:43	-